

AINEKAART

Ainevaldkond: Võõrkeeled

Õppeaine: Inglise keel

Keeleoskuse tase:

Kuulamine Lugemine Rääkimine Kirjutamine

A1.2 A1.1 A1.2 A1.1

Klass: 3. klass

Õpetaja: Marianne Lepler

Ainetüüp: Kohustuslik aine põhikoolis

Õpetamise aeg: 2017./2018. õppeaasta



Õppekirjandus:

„I love English 1“ (Stadium) õpik ja töövihik, CD, testide komplekt, õpetaja ja õpilase piltkaardid, töölehed

Vajalikud õppevahendid:

Õpik, töövihik, vihik, soovi korral mapp töölehtede jaoks, kirjutusvahend

Praktiliste tööde jaoks (vajadusel teatatakse ette): valge paber, värvipliatsid/ vildikad, liim, käärid

Õppesisu:

Teemad:

- | | |
|--|-------------------------------|
| ✓ tervitamine | ✓ kehaosad |
| ✓ perekond | ✓ enda tutvustamine |
| ✓ numbrid 1-20 | ✓ lihtolevik ja kestev olevik |
| ✓ kool | ✓ kodu |
| ✓ riided | ✓ linn |
| ✓ eessõnad in, on, under, next to, between, at | ✓ aastaajad |
| ✓ kell (täistunnid) | ✓ Eesti, USA, Inglismaa |
| ✓ vaba aeg, hobiaid | ✓ tähtpäevad |
| | ✓ poodlemine |

Õpitulemused:

Kuulamine

- mõistab lihtsaid ja lühikesi vestlusi ning lühikeste teadete ja sõnumite sisu, kui need on talle tuttavatel teemal, seotud igapäevaste tegevustega ning esitatud aeglaselt ja selgelt;
- saab aru korraldustest, mida õpetaja tunnis kasutab;
- saab aru lihtsatest, temale tuttavatest sõnadest, lühitekstidest, lauludest;
- eristab õpitavale võõrkeelele omast intonatsiooni, rõhku, rütm.

Lugemine

- loeb üldkasutatava sõnavaraga lühikesi dialooge ja tekste õpitud sõnavara piires;
- leiab tasemele vastavas tekstis sisalduvat infot ja saab aru tasemele vastava teksti mõttest;
- saab aru tuttava sõnavaraga lühitekstidest;
- saab aru kirjalikest lühitööjuhenditest;
- oskab õige intonatsiooni, rõhu ja rütmiga lugeda õpitud dialooge, lühijutte, luuletusi.

Rääkimine

- oskab lühidalt kirjeldada iseennast, lähiümbrust, igapäevaseid toiminguid ja inimesi;
- oskab tervitada, jätta hüvasti, kasutada põhilisemaid viisakusvorme;
- kasutab põhisõnavara ja käibefraase, lihtsamaid grammatilisi konstruktsioone ning lausemalle.

Kirjutamine

- koostab õpitud sõnavara piires lähiümbruse ja inimeste kirjeldusi;
- kirjutab lühikesi ja lihtsaid teateid igapäevaeluga seotud tegevustest;
- oskab õigesti kirjutada sõnu, mida vajab õppematerjalides olevate mõistatuste ja ristsõnade lahendamisel;
- oskab juhendamisel lõpetada lauseid ja fraase.

Hindamise kirjeldus:

Igas peatükis (Unit) tehakse töö sõnade peale (väike tunnikontroll, E-koolis jooksev hinne) ja peatüki grammatika ja üldise keele mõistmise peale (suur tunnikontroll, E-koolis muu arvestuslik hinne/ kontrolltöö hinne). Peale igat viiendat peatükki on kokkuvõttev peatükk (round-up), mis kordab eelnevat viit teemat ja selle peatükki Unit-test on kontrolltöö - see hinne läheb kontrolltööde tabelisse ja testist teatakse vähemalt nädal aega ette. Samuti on jooksvalt võimalik saada hinnet kodutööde ja töövihiku täitmise eest, jutukeste kirjutamiste, suuliste vastamiste, praktiliste ülesannete (postrid, dialoogid, ettekanded) jms eest - erinevate osaoskuste kontrollimise käigus.

Kokkuvõtva hinde kujunemine:

Trimestrihinde panemisel võetakse arvesse kõik tundides saadud hinded, Uniti tööd on suurema osatähtsusega kui tunnikontrollid ja jooksvad hindamised, kuna hõlmavad korraga mitut eelnevalt õpitut osa.

Muud nõuded ja märkused:

- ✓ Tunnis on keelatud kasutada nutiseadmeid ja tööks mittevajalikke kõrvalisi esemeid, väljaarvatud juhul, kui ülesande lahendamiseks on õpetaja andnud vastava korralduse.
- ✓ Järelvastamine toimub kindlal ajal peale tunde (info on konsultatsioonide aegade tabelis) või kokkuleppel õpilasega mõlemale sobival ajal.
- ✓ Sõnade töid ja muid lihtsalt päheõppimist nõudvaid grammatikaosade teooria peale tehtavaid töid järele vastata ei saa.
- ✓ Ettenähtud tähtjast hilisem töö esitamine alandab töö hinnet.
- ✓ Puudumise korral on vaja kontrolltööd järgi teha.
- ✓ Parandada saab töid üks kord 10 päeva jooksul alates töö kätte saamisest.